



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

**PROCEDURA NEGOZIATA – IND01C-2023**  
**LETTERA DI INVITO**

**OGGETTO:** S.R. n. 354 “di Lignano” - “Lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria al km.8+380 in località Pertegada in Comune di Latisana”.

CIG: 96901168AF

CUP: J97H18001330002

R.d.O.: rfq\_43936

Riferimento Avviso di Ricerca di Mercato n. GEN-COMM-2023-111-P dd. 08.03.2023, pubblicata in data 08.03.2023.

**PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera b), della L. 120/2020 e s.m.i., il Commissario Delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia – Trieste) ed il raccordo Villesse - Gorizia (di seguito Commissario Delegato), con decreto dd. 08.03.2023 n. 494, ha deliberato di avviare una procedura negoziata per l'affidamento dell'intervento in oggetto.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata rubricata sub. IND01C-2023, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni propedeutiche all'affidamento in questione.

Il presente procedimento è espletato in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito “Codice”), sulla Piattaforma delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito “Piattaforma”) all'interno della specifica area RDO online relativa alla procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di “Richiesta di offerta online” effettuata sulla Piattaforma sopra citata.

La Piattaforma assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it). Si precisa, inoltre, che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile alle richieste di cui sopra, le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

La società Friuli-Venezia Giulia Strade S.p.A. – ai sensi dell'art. 2, co. 1bis dell'O.P.C.M. n. 3702/08 e s.m.i. – è supporto tecnico, operativo e logistico del Commissario Delegato.

La copertura finanziaria dell'intervento è a carico della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. ai sensi dell'art. 6, co. 5 dell'O.P.C.M. n. 3702/08 e s.m.i.

Per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia alla sezione “Amministrazione/Società Trasparente - Bandi di gara e contratti” del Commissario Delegato ([www.commissarioterzacorsia.it](http://www.commissarioterzacorsia.it)) e di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. ([www.fvgstrade.it](http://www.fvgstrade.it)).

**RETE DI STAZIONI APPALTANTI**

DENOMINAZIONE S.A.: COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE) ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA	
Profilo del committente	<a href="http://www.commissarioterzacorsia.it">www.commissarioterzacorsia.it</a> ( <a href="http://www.fvgstrade.it">www.fvgstrade.it</a> )
Piattaforma di e-Procurement eAppaltiFVG	<a href="https://eappalti.regione.fvg.it">https://eappalti.regione.fvg.it</a>
PEC eAppaltiFVG	<a href="mailto:eappalti@certregione.fvg.it">eappalti@certregione.fvg.it</a>

PUNTI DI CONTATTO
-------------------

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

Responsabile Unico del Procedimento	dott. Sandro Gori (sandro.gori@fvgs.it)
U. O. Gare e Contratti di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.	gare.contratti@fvgs.it

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, l'ammontare complessivo dell'appalto viene stimato in totale euro 2.130.069,72 (IVA esclusa).

IND 01C-2023			
CUP n. J97H18001330002	CIG n. 96901168AF	Codice Lavoro: 42-10i	
OGGETTO: S.R. n. 354 "di Lignano" - "Lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria al km.8+380 in località Pertegada in Comune di Latisana".			
Importo complessivo dei lavori		€ 2.130.069,72	
Importo dei lavori soggetto a ribasso		€ 2.069.197,61	
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso		€ 60.872,11	
	Categoria	Classifica	Importo
Categoria Prevalente di qualificazione	OG3	IV	€ 2.130.069,72
L'importo comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari € 368.359,76.			
I pagamenti in acconto sono regolati dall'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.			
Il termine per l'esecuzione dei lavori è di 280 (duecentottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (art. 18 del C.S.A.).			
Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto.			

I termini di pagamento delle prestazioni contrattuali sono disciplinati dal Capitolato Speciale d'Appalto in conformità all'art. 113 bis del Codice.

Si precisa che l'affidamento non è stato suddiviso in lotti, né rappresenta un'aggregazione artificiosa in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione dell'opera nel suo complesso.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in conformità al Codice.

### **MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo sarà determinato "a corpo" ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettere dddd) del Codice e ai sensi dell'art. 43 comma 6 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, le provviste occorrenti, i trasporti e i noli, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e le specifiche tecniche indicate nella documentazione tecnica.

I prezzi del contratto d'appalto sono soggetti a revisione alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 29 del decreto legge n. 4 del 27/01/2022, convertito con legge n. 25 dd. 28.03.2022.

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) il progetto esecutivo dell'intervento in oggetto;
- 2) la presente lettera di invito;
- 3) lo schema di contratto;
- 4) allegato A.1) Modello - Istanza di partecipazione;



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

- 5) allegato A.2) Modello - Dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
- 6) allegato A.3-bis) Modello - Dichiarazione complementare al DGUE;
- 7) allegato A.4) Modello - Dichiarazioni per avalimento;
- 8) allegato A.5) Modello - Informazioni sull'O.E. e dichiarazione sui requisiti;
- 9) allegato E.1) Modello - Dichiarazioni a corredo dell'offerta (art. 95, co. 10, del Codice);
- 10) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa "Istruzioni\_Operative\_Invito\_v1.0".

La documentazione completa è disponibile sulla Piattaforma nella cartella "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO".

### **CHIARIMENTI**

È possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online, una volta registrati ed abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante riscontro individuale e pubblicazione sulla Piattaforma eAppaltiFVG qualora la questione abbia rilevanza generale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni sono effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76 del Codice, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione sono depositati nella Piattaforma;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione viene data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità "Messaggi" della RDO online.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla Piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sulla Piattaforma eAppaltiFVG devono essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice possono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Sono espressamente richiamate le disposizioni dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e dell'art. 95 del d.lgs. 14 gennaio 2019, n. 14 e s.m.i. (Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza).

### **REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### **REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di attestazione, in corso di validità, rilasciata da società

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere (OG3 class. IV).

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del d.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del Codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del Codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi, richiesti nella lettera di invito per l'impresa singola, devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorzio.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e, in ragione dell'art. 216, comma 14 del Codice, all'art. 92 del d.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti "speciali" di qualificazione avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 o il decreto previsto dall'art. 47 del d.lgs. 14 gennaio 2019, n. 14 e s.m.i (Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

**Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Stazione Appaltante comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Fatte salve le disposizioni dell'art. 85, comma 5, del Codice, la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di qualificazione avviene, ai sensi dell'art. 81, del Codice, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici mediante l'utilizzo del sistema l'utilizzo del servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico). Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (HOME -> servizi -> servizi ad accesso riservato – FVOE per l'Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### **SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto con le modalità previste dall'art. 105 del Codice.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso della categoria prevalente OG3, oggetto del contratto d'appalto.

Il subappalto deve essere preventivamente autorizzato secondo la disciplina di cui all'art. 105 del Codice a cui si fa espresso rinvio.

Le istanze di autorizzazione al subappalto sono prese in esame a condizione che, all'atto dell'offerta, siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere a cottimo. A questo proposito si rappresenta che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, comporta l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

In particolare, l'affidatario, ai sensi del comma 4 dell'art. 105 del Codice, può affidare in subappalto i lavori compresi nel contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché a) il subappaltatore sia in possesso di adeguata qualificazione con riferimento alla categoria di lavori che intende assumere e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice; b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

Il controllo della dichiarazione del subappaltatore, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84 del Codice, viene effettuata attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico. A tal fine, in caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PassOE con le modalità indicate nella delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. L'affidatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 dell'art. 105 del Codice, genera il PassOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice. Il PassOE generato dovrà essere trasmesso unitamente alla Stazione Appaltante unitamente all'istanza di autorizzazione al subappalto.

I pagamenti, relativi ai lavori svolti dal subappaltatore, sono effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti progressivamente corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. Sono fatte salve le ipotesi previste dall'art. 105, comma 13, del Codice, nell'ambito delle quali la Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, almeno 3 (tre) giorni prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, l'affidatario è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori, operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario. Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato all'Amministrazione ai sensi del comma 9, art. 105 del Codice prima dell'inizio dell'attività. In ottemperanza all'art. 26, comma 5 del d.lgs. 81/2008,

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.





COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 1418 del Codice Civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Nel caso di subappalto, gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicatario e subappaltatore. La Stazione Appaltante verificherà che l'appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza all'impresa subappaltatrice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 8, del Codice, il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto d'appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

### **GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L. 120/2020 e s.m.i., non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

### **PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera n. 621 del 20 dicembre 2022, approvata con Decreto del Presidente del Consiglio del 20.02.2023 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. **L'importo del contributo è di € 165,00.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Salvo diversa disposizione normativa, in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto tempestivo pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica richieste con la presente lettera di invito devono essere presentate alla Stazione Appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nella Piattaforma**.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno della Piattaforma, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del *box* "Dettagli" della RDO online.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, l'ulteriore documentazione amministrativa richiesta dalla presente Richiesta di Offerta, deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione Appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf, relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dalla Piattaforma. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sulla Piattaforma potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale è effettuata dalla Stazione Appaltante fuori dalla Piattaforma, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione alla Piattaforma, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'area risposta della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5, del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dalla Piattaforma a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente può modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non è ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e, pertanto, le suddette attività possono essere espletate in più fasi, purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà, pertanto, irricevibile.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili. Si precisa, inoltre, che con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.





COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa, o irregolarmente prodotta, era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione di documentazione inerente le condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, è sanabile, solo se preesistente e comprovabile con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere; l'attivazione del soccorso istruttorio e la trasmissione da parte dell'Operatore Economico della documentazione richiesta avviene attraverso la Piattaforma, tramite la funzionalità "Messaggi" della RDO online.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

#### **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'offerta vincherà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, il Commissario Delegato può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'amministrazione aggiudicatrice. Sono escluse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Il Commissario Delegato si riserva la facoltà prevista dall'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Commissario Delegato si riserva il diritto di annullare la procedura, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere.

L'aggiudicazione della gara è subordinata alla necessaria copertura finanziaria, in mancanza della quale il Commissario Delegato, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara medesima.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione Appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 216, comma 14, del Codice e dell'art. 92, comma 5, del d.P.R. 207/10 e s.m.i., i concorrenti (singoli o riuniti in raggruppamento temporaneo), che possiedono in proprio i requisiti di qualificazione prescritti dalla presente lettera di invito, possono cooptare – con specifica dichiarazione - altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nella lettera di invito, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. È fatto obbligo al concorrente di attestare – mediante esibizione della certificazione SOA – che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute dall'impresa cooptata sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Nei casi previsti dall'art. 110 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Gli operatori economici, per il solo fatto che partecipano alla procedura negoziata, accettano integralmente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite nella presente lettera di invito. Ai sensi dell'art. 32, comma 14 bis, del Codice, il "Capitolato Speciale d'Appalto" e il "Computo Metrico Estimativo" – messi a disposizione degli operatori economici come sopra evidenziato - costituiscono parte integrante ed essenziale del presente procedimento e del contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del Codice e dell'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto, all'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dal codice, un'anticipazione nel limite del 20% (venti per cento) del valore del contratto di appalto.

\*\*\*

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (da inserire nell'Area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)

Nella "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online deve essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Domanda di partecipazione redatta utilizzando il modello "Allegato A.1".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello denominato "Allegato A.1".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

I concorrenti in forma plurisoggettiva:

- ✓ devono specificare le quote in percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascun operatore economico e le parti dei lavori e delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- ✓ qualora non ancora costituiti devono indicare (a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di mandataria/capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate e (b) attestare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità previste dal decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

1 bis	<b>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente deve produrre:

- ✓ in caso di procura generale o speciale: copia conforme all'originale della procura notarile;
- ✓ in caso di nomina ad una carica sociale: copia del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatta utilizzando il modello "Allegato A.2".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il concorrente rende le dichiarazioni previste nel modello denominato "Allegato A.2".

La dichiarazione - unica in caso di raggruppamento - deve essere sottoscritta secondo le modalità previste dal decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La dichiarazione è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

3	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Eventuali DGUE, o documenti integrativi al DGUE di cui sopra, devono essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Si precisa che il DGUE deve contenere anche le seguenti informazioni:

- a) la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto;
- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III deve riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale;
- d) l'indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

- Società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche. Nelle società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza), nonché sui membri del Collegio sindacale per le società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico. Nelle società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza. Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del Codice non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito.

Il legale rappresentante dell'operatore economico deve indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV del DGUE (Criteri di selezione) il concorrente deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**».

3bis	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello "Allegato A.3-bis".
	<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il concorrente compila la dichiarazione complementare al DGUE, avvalendosi del modello denominato "Allegato A.3-bis".

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta secondo le modalità previste dal decreto legislativo n. 82/2005:

- ✓ nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentata una distinta dichiarazione integrativa al DGUE;
- ✓ nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la dichiarazione integrativa al DGUE è compilata separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse devono essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE deve contenere anche le seguenti informazioni:



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

- indicazione, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera c) del Codice delle attività che intende o deve subappaltare indicando la relativa quota;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1, del Codice, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110, comma 4, o la fattispecie di cui all'art. 110, comma 6, del Codice è necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 6 numero 1, 2, 3 e 4. Nelle ipotesi previste dall'art. 186-bis del R.D. 267/1942 e s.m.i., l'operatore economico deve altresì indicare gli estremi dell'autorizzazione.

4	<b>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	Documentazione ulteriore per i soggetti associati.
	<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>	Scansione del documento.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del lavoro servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture;
- indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

5	<b>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<u>Documentazione da produrre nel caso di avalimento:</u>
---	---------------------------------	---





COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

		1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI; 2) dichiarazione modello "Allegato A.3-bis" – Dichiarazione complementare al DGUE dell'ausiliaria; 3) dichiarazione modello "Allegato A.4" - Modello per avalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del Codice); 4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	1), 2) e 3) Documenti <u>sottoscritti digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del Codice, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avalimento in armonia a quanto indicato dallo specifico paragrafo della presente lettera di invito a cui contenuti si fa espresso rinvio.

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello "Allegato A.3-bis" dell'ausiliaria, devono allegare anche la documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del Codice di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello "Allegato A.4", con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello "Allegato A.4", con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliaria di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa, inoltre, che eventuali documenti di avalimento devono essere inseriti nella Piattaforma con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

6	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Versamento dell'importo relativo al contributo all'ANAC di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del/i documento/i o documento/i in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera n. 621 del 20 dicembre 2022, approvata con Decreto del Presidente del Consiglio del 20.02.2023 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", per l'importo indicato nell'apposito paragrafo.

Salvo diversa disposizione normativa, in caso di mancato pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

7	<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	PassOE dell'operatore economico.
---	------------------------------------	----------------------------------



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico.
----------------------------	---

Il concorrente deve allegare il PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), della delibera ANAC n. 464/2022.

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il sistema FVOE, come rilasciato dal sistema istituito con Deliberazione ANAC n. 464/2022.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PassOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

8	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Informazioni sull'O.E. e dichiarazione sui requisiti "speciali" di qualificazione, redatte utilizzando il modello "Allegato A.5".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico.

Il concorrente deve fornire le informazioni richieste nell'"Allegato A.5" e dichiarare il possesso dei requisiti "speciali" di qualificazione richiesti dalla lettera di invito.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il modello "Allegato A.5" deve essere presentato e sottoscritto secondo le modalità previste dal decreto legislativo n. 82/2005.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni, le stesse devono essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

\*\*\*

**OFFERTA TECNICA** (contenuto dell'Area "Risposta Tecnica" della RDO online)

Il concorrente inserisce la propria offerta tecnica all'interno dell'area "Risposta tecnica" della RDO online.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta economica all'interno della Piattaforma, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" a cui si fa espresso rinvio.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Elementi n. 1 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4) e n. 2 (2.1, 2.2, 2.3) dell'offerta tecnica.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Con riferimento agli elementi n. 1 [*"Piano di qualità di commessa e riduzione degli impatti durante l'esecuzione dei lavori"*] e n. 2 [*"Proposte migliorative del valore tecnico delle opere da realizzare"*], il concorrente deve predisporre ed allegare una **relazione tecnico-metodologica** unica suddivisa in due capitoli, relativi a ciascuno dei due elementi sopra elencati, a propria volta suddivisi nei relativi sotto-elementi, presentando quindi distinte documentazioni per ognuno di questi, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice una puntuale valutazione. Nella relazione devono essere elaborati e sviluppati gli argomenti indicati paragrafo "Criterio di Aggiudicazione" della lettera di invito. La relazione deve essere complessivamente composta da un massimo di **20 (venti) facciate** in formato A4 e deve riportare, in prima facciata, una sintesi relativa agli aspetti qualificanti delle proposte del concorrente. Le facciate devono essere numerate, avere carattere tipografico Times New Roman di dimensione pari a 12 (dodici) ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata, stampate con orientamento verticale. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc., di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 è considerato alla stregua di due A4), la cui numerazione deve rientrare nel conteggio complessivo delle 20 (venti) facciate. La pagina di copertina e dell'eventuale sommario non sono comprese nei limiti dimensionali richiesti per la relazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le dimensioni massime stabilite nel presente paragrafo, pena la non valutazione delle facciate ulteriori rispetto quelle sopra indicate. I termini "facciate" e "pagine" sono intesi come sinonimi.

Si fa espresso rinvio ai contenuti del paragrafo "Criterio di Aggiudicazione" della presente lettera di invito.



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Dichiarazione di riservatezza dell'offerta tecnica.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Ad eventuale corredo dell'offerta tecnica il concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 5), lettera a), del Codice, allega – utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Risposta Tecnica” della RDO online – motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con l’offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Tale dichiarazione deve tassativamente riportare:

- le singole pagine e i paragrafi della documentazione prodotta che contengono segreti tecnici o commerciali, onde consentire la chiara e precisa individuazione delle parti segretate;
- una congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- la documentazione a comprova dell'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Si sottolinea che, in assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra menzionate, o riguardanti genericamente tutta la documentazione tecnica e i giustificativi dell'offerta economica, si intenderà l'offerta priva di ogni segreto tecnico e commerciale; in tali casi gli eventuali accessi agli atti richiesti dai concorrenti saranno autorizzati senza nulla comunicare ulteriormente al contro interessato.

Il concorrente che effettua l'accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell'accesso.

#### AVVERTENZE

L'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai sub-elementi 2.1, 2.2, 2.3 comporta l'**esclusione dalla gara**. La mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai sub-elementi 1.1., 1.2, 1.3, 1.4 non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

I contenuti della relazione devono permettere di valutare la fattibilità delle proposte migliorative e il riconoscimento dei vantaggi conseguenti in raffronto alle scelte del progetto esecutivo posto a base di gara. Tali proposte migliorative, se accettate, devono essere dettagliate in appositi elaborati tecnico/descrittivi, a livello di progetto esecutivo (di cui ne costituiranno parte integrante), entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto, a pena di risoluzione dello stesso.

Si fa presente che, rispetto a quanto previsto nel progetto posto a base di gara e alle relative quantità, il concorrente, a pena di esclusione, non può omettere la realizzazione di opere e/o far venir meno le funzioni previste. Si rappresenta, infine, che le migliorie devono essere proposte senza aumento di spese ed essere compatibili con le autorizzazioni acquisite dalla Stazione Appaltante sul P.E. messo a disposizione dei concorrenti.

Si ribadisce che l'aggiudicatario si impegna ad eseguire, a proprie spese, tutte le attività necessarie per adeguare il progetto, posto dalla stazione appaltante a base di gara, alle variazioni dallo stesso proposte; nell'importo offerto si intende ricompreso anche quanto necessario all'esecuzione dei lavori con le migliorie proposte compresi tutti gli oneri annessi e connessi necessari alla verifica ed al collaudo delle opere stesse, anche comprensivi degli aspetti di dettaglio o affinamenti esecutivi in ipotesi carenti.

L'offerta tecnica non deve recare, **a pena di esclusione**, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

La Commissione Giudicatrice valuta esclusivamente la documentazione prevista dalle tabelle di cui sopra.

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area “Risposta Tecnica” deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c), del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, lettera f), del Codice aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33:
  - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente deve produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta tecnica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

\*\*\*

**OFFERTA ECONOMICA** (contenuto dell'Area "Risposta Economica" della RDO online)

L'operatore economico inserisce la documentazione economica all'interno dell'area "Risposta economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica").

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta economica all'interno della Piattaforma, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" a cui si fa espresso rinvio.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

A	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Predisposizione della "Busta economica digitale" mediante l'inserimento nella apposita sezione della Piattaforma del ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Dopo avere inserito nella apposita sezione della Piattaforma il ribasso unico percentuale offerto, l'operatore economico, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto dei dati inseriti nell'area "Risposta Economica", quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla "Busta Economica", come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Il concorrente deve inserire, a pena di esclusione, all'interno dell'apposita sezione nell'area "Risposta Busta Economica", il ribasso unico percentuale offerto sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza (cd. "oneri di sicurezza interferenziali").

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

L'importo di contratto sarà determinato sulla base del ribasso unico percentuale inserito dal concorrente nella Piattaforma per la predisposizione della "Busta Economica".

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

B	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione redatta utilizzando il modello "Allegato E.1" – Dichiarazioni a corredo dell'offerta (art. 95, co. 10 del Codice).
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

A corredo dell'offerta, il concorrente – **a pena di esclusione** – deve indicare:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

#### AVVERTENZE

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" deve essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente deve produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, in favore del concorrente che ha proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica viene effettuata in base ai seguenti punteggi:



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
<b>Totale</b>	<b>100</b>

ELEMENTO		PUNTEGGIO MASSIMO
<b>OFFERTA TECNICA</b>		
<b>1</b>	<b>PIANO DI QUALITÀ DI COMMESSA E RIDUZIONE DEGLI IMPATTI DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI</b>	
1.1	DOTAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO AZIENDALE	<b>5</b>
1.2	ALLESTIMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE - PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI SULLA CIRCOLAZIONE	<b>12</b>
1.3	RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI	<b>5</b>
1.4	OTTIMIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI DI COMUNICAZIONE AI CITTADINI	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL VALORE TECNICO DELLE OPERE DA REALIZZARE</b>	
2.1	MIGLIORAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI	<b>10</b>
2.2	MIGLIORAMENTO ESTETICO, FUNZIONALE E DELLA SICUREZZA DELL'OPERA	<b>10</b>
2.3	COSTRUZIONE DEL SOTTOPASSO	<b>30</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		
	RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO	<b>25</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CRITERI MOTIVAZIONALI**

I punteggi relativi all'offerta tecnica sono attribuiti considerando i seguenti elementi e sotto-elementi e relativi punteggi e criteri motivazionali:

- Elemento 1: Piano di qualità di commessa e riduzione degli impatti durante l'esecuzione dei lavori – massimo 25 punti-
- Elemento 2: Piano di qualità di commessa e riduzione degli impatti durante l'esecuzione dei lavori – massimo 50 punti

Gli elementi 1 e 2 si articolano a loro volta nei sotto-elementi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, e 2.3, con riferimento ai quali viene attribuito a ciascun offerente un punteggio, entro i limiti massimi indicati nella tabella sottostante e sulla base dei criteri motivazionali riportati nella tabella medesima.

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTI
<b>1 - PIANO DI QUALITÀ DI COMMESSA E RIDUZIONE DEGLI IMPATTI DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI</b>			
1.1	Dotazione di un sistema di controllo aziendale da applicarsi al cantiere per assicurare il conseguimento degli obiettivi tecnici e temporali previsti.	La trattazione deve permettere alla Commissione Giudicatrice di valutare la struttura organizzativa che il concorrente metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alla professionalità del direttore tecnico, alla presenza in cantiere di figure tecniche specialistiche (es. progettista strutturale e degli impianti, geologo, tecnologo), all'esperienza e formazione dei lavoratori sulle attività in presenza di traffico su strade di tipo B/C ai sensi dell'art. 2 commi 2 e 3 del CdS, alle modalità di comunicazione con la stazione appaltante in ordine alla programmazione dei lavori. È richiesta la redazione di specifico piano di commessa, con esplicitazione dell'organigramma, individuazione delle professionalità, dei compiti e delle attività, con attribuzione delle responsabilità ed individuazione delle specifiche dotazioni hardware e software per la pianificazione, gestione e controllo	(max) 5





COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

		della stessa. È premiato il possesso di Certificazione ISO 45001:2018, rilasciata da un Organismo di Certificazione Accreditato e con un "campo di applicazione" coerente con le attività previste dal CSA.	
1.2	Proposta tecnico-organizzativa per la riduzione degli impatti sulla circolazione veicolare, sulla sicurezza delle utenze deboli, sull'accessibilità dei frontisti, sull'operatività degli esercizi commerciali e per l'innalzamento dei livelli di sicurezza.	La trattazione deve permettere alla Commissione Giudicatrice di valutare l'approntamento del cantiere e l'approccio alle lavorazioni, in relazione agli impatti sul traffico, sulla sicurezza delle utenze deboli, sull'accessibilità dei frontisti e l'operatività degli esercizi commerciali. Devono essere descritti il processo/metodo di esecuzione dei lavori proposto, la successione e la durata delle singole fasi di lavoro, con illustrazione delle risorse materiali e umane ad esse assegnate. Sono altresì premiati la migliore organizzazione operativa del cantiere, il migliore comfort per i lavoratori, la coerenza con i livelli di sicurezza del P.S.C. o l'eventuale loro innalzamento, la minimizzazione del "disturbo" alle attività circostanti.	(max) 12
1.3	Proposta tecnico-organizzativa per la riduzione degli impatti ambientali e dei consumi energetici, per la gestione dei rifiuti, l'allontanamento e/o riutilizzo materiali di risulta, per la riduzione dell'inquinamento da rumore e vibrazioni.	La trattazione deve permettere alla Commissione Giudicatrice di valutare come il concorrente intende minimizzare gli impatti ambientali, ridurre l'emissione di polveri, rumori, vibrazioni, contenere i consumi energetici, gestire i rifiuti e lo smaltimento/riutilizzo dei materiali di scavo e di risulta del cantiere. È premiata l'eshaustività dell'offerta nell'ottimizzare l'attività di cantiere, assicurare l'efficienza degli impianti e che si dimostri efficace nella riduzione delle vibrazioni e del rumore prodotti dai mezzi ed attrezzature utilizzate. Il possesso di certificazione ISO 14001:2015 coerente con le attività previste dal CSA è titolo di valutazione preferenziale.	(max) 5
1.4	Proposta tecnico-organizzativa per la comunicazione ai cittadini.	La trattazione deve permettere alla Commissione Giudicatrice di valutare le modalità con le quali il concorrente intende relazionarsi con la cittadinanza e con gli utenti della strada nelle fasi di intervento. È giudicata migliore l'offerta che risulta più completa ed idonea a garantire la massima flessibilità nell'utilizzo degli strumenti di comunicazione (siti internet, social, radio, locandine, avvisi, comunicati, ecc..) e la maggiore attenzione e partecipazione alle esigenze degli utenti e della cittadinanza.	(max) 3
<b>2 - PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL VALORE TECNICO DELLE OPERE DA REALIZZARE</b>			
2.1	Miglioramento del valore tecnico degli impianti tecnologici, per la sicurezza, in esercizio dell'infrastruttura, di pedoni e ciclisti, con particolare riferimento agli ascensori, ai sistemi di emergenza e di allarme del sottopasso, all'illuminazione,	La trattazione deve permettere alla Commissione Giudicatrice di valutare il miglioramento proposto degli impianti tecnologici (ascensori, sistemi di emergenza, impianti di illuminazione, ecc), dei dispositivi e sistemi di sicurezza in esercizio della infrastruttura, dal punto di vista delle utenze deboli,	(max) 10



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

	ai dispositivi e sistemi di protezione, al fine di ottenere maggior efficienza e minori costi di manutenzione ed esercizio.	pedoni e ciclisti in particolare. È premiata l'offerta che garantisce maggiore efficacia ed efficienza e minori costi di gestione.	
2.2	Proposta tecnica relativa al miglioramento prestazionale, architettonico ed estetico, funzionale e della sicurezza dell'opera, con attenzione ai costi di manutenzione, alla qualità e durabilità dei materiali e avuto riguardo anche delle esigenze della circolazione dei transiti eccezionali, nel rispetto delle previsioni di legge.	La trattazione deve permettere alla Commissione Giudicatrice di valutare l'offerta dai punti di vista del miglioramento architettonico ed estetico, funzionale e della sicurezza, nel rispetto delle norme sulla progettazione stradale e sulla circolazione stradale. L'offerta deve risultare chiara ed esauriente e, a tale scopo, completa della documentazione tecnica descrittiva dei componenti e materiali impiegati, del loro pregio, anche estetico, oltre che della loro affidabilità, durabilità, sicurezza, funzionalità e dei futuri costi di manutenzione.	(max) 10
2.3	Proposta tecnica relativa alla costruzione del sottopasso.	La trattazione deve permettere alla Commissione Giudicatrice di valutare la proposta costruttiva del sottopasso, completa dei relativi accertamenti, sondaggi e rilevazioni preliminari, degli accorgimenti adottati per la stabilità e sicurezza dei fronti di scavo e per la impermeabilizzazione rispetto alle acque di falda. Sono premiati anche la sicurezza esecutiva, l'eventuale incremento del livello prestazionale dell'opera e della sua durabilità, il contenimento dei costi per la manutenzione, la riduzione delle vibrazioni in fase esecutiva e le azioni per la prevenzione dei rischi rispetto a potenziali danni alle costruzioni attigue (sarà premiata l'adozione di sistemi avanzati per il monitoraggio di precisione degli edifici adiacenti). Si evidenziano infine i seguenti criteri motivazionali: <ul style="list-style-type: none"><li>- Qualità del miglioramento progettuale, ovvero completezza ed esaustività della proposta in tutti i suoi aspetti così da permettere un giudizio complessivo senza alcuna riserva;</li><li>- Cantierabilità, ovvero la proposta deve essere fattibile oltre che dal punto di vista tecnico, anche dal punto di vista amministrativo (non deve cioè essere necessario acquisire ulteriori accertamenti, valutazioni tecniche, atti istruttori endo-procedimentali, studi, indagini ecc...);</li><li>- Innovazione, ovvero la proposta deve essere connotata da originalità in relazione al progetto e, se possibile, in relazione al mercato degli appalti del settore;</li><li>- Specificità, nel senso che la proposta sia stata creata appositamente per l'appalto e non sia una proposta "standard";</li><li>- Risparmio per la Stazione appaltante per quanto riguarda i costi di manutenzione ed i tempi di esecuzione dell'opera.</li></ul>	(max) 30
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>			<b>(max) 75</b>

**ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER I SUB-ELEMENTI 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3 DELL'OFFERTA TECNICA.**

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.



**COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA**

**Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.**

Fatto salvo il caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 3 (tre) e superiore a 15 (quindici), il coefficiente per ciascuno dei sub-elementi di valutazione 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 e 2.3 è attribuito attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei sub-elementi di valutazione - mediante il "confronto a coppie" - in conformità a quanto stabilito dal paragrafo V delle Linee guida n. 2 dell'ANAC (Delibera n. 424 del 2 maggio 2018)

Tale metodo consiste nel costruire una tabella triangolare ove con le lettere A, B, C, ..., N sono rappresentate le offerte, sub-elemento per sub-elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due:

	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	.....	<b>N-1</b>
<b>A</b>					
	<b>B</b>				
		<b>C</b>			
			.....		
				<b>N-1</b>	

Ogni commissario valuta, per ciascun sub-elemento, quale dei due sub-elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire e attribuisce un punteggio da 1 a 6 nel seguente modo 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande), 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Per ciascun requisito valutato, una volta effettuato il confronto a coppie, si sommano i punteggi attribuiti a ciascun offerente da tutti i commissari: all'offerente che ha assunto il punteggio maggiore è assegnato il coefficiente di prestazione  $V(a)_i$  pari a uno ed agli altri un coefficiente ad esso linearmente proporzionale in base al punteggio totale ottenuto, applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = S(x)_i / S(max)_i$$

ove:

**$V(a)_i$**  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), assegnato dal singolo commissario, variabile tra zero e uno;  
 **$S(x)_i$**  = somma dei punti attribuiti all'offerta in esame da parte del singolo commissario;  
 **$S(max)_i$**  = somma più alta dei punti attribuiti da parte del singolo commissario per l'elemento in esame.

Dopodiché si sommano, per ciascun concorrente, i coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il sub-elemento preso in considerazione e su tale somma si calcola la media aritmetica dei coefficienti (somma dei coefficienti diviso per il numero dei commissari). Infine, si procede nuovamente alla normalizzazione: il concorrente che ha il coefficiente medio più alto otterrà il coefficiente 1 e gli altri concorrenti un coefficiente in proporzione.

Tale coefficiente, moltiplicato per il punteggio massimo attribuito a quel sub-elemento di valutazione, costituisce il punteggio per quel sub-elemento.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a 3 (tre) e superiore a 15 (quindici), non si procede con il metodo del confronto a coppie: il coefficiente per ciascuno dei sub-elementi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 e 2.3, è attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei sub-elementi di valutazione. In tal caso la valutazione avviene con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varia da "ottimo", "distinto", "buono", "discreto", "sufficiente", "non completamente adeguato", "insufficiente", "molto limitato", "minimo", "appena valutabile", "non trattabile/ non valutabile", in base ai seguenti parametri:

Giudizio	Coefficiente	Valutazione sintetica
Ottimo	1,0	Contenuti pregevoli, molto significativi e di grande interesse da parte del Commissario Delegato rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione completa, chiara ed esauriente, che descrive la proposta in modo estremamente puntuale e dettagliato.



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

Distinto	0,9	Contenuti molto significativi e di grande interesse da parte del Commissario Delegato rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione completa e chiara, che descrive la proposta in modo puntuale e dettagliato.
Buono	0,8	Contenuti significativi e di interesse da parte del Commissario Delegato rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione completa e chiara, che descrive la proposta in modo significativo.
Discreto	0,7	Contenuti di interesse da parte del Commissario Delegato rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione completa ed adeguata a descrivere la proposta.
Sufficiente	0,6	Contenuto adeguato rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione adeguata a descrivere la proposta.
Non completamente adeguato	0,5	Contenuto parzialmente adeguato rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione incompleta e poco chiara.
Insufficiente	0,4	Contenuto poco significativo rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione inadeguata.
Molto limitato	0,3	Contenuto di scarso interesse rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione inadeguata e incompleta.
Minimo	0,2	Contenuto di interesse molto limitato rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione gravemente inadeguata ed incompleta.
Appena valutabile	0,1	Contenuti del tutto privi di interesse rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione gravemente incompleta e totalmente inadeguata.
Non valutabile	0,0	Elaborato mancante o completamente non pertinente rispetto al parametro da valutare.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione trasforma la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei sub-elementi di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

#### **SOGLIA DI AMMISSIBILITA'**

Non possono essere ritenute accettabili e – conseguentemente - ammissibili le proposte che incidano sul regime autorizzatorio già acquisito nell'ambito dell'approvazione del progetto e/o richiedano pertanto l'ottenimento di nuove o diverse autorizzazioni da parte degli enti competenti; parimenti non sono ritenute accettabili le migliorie che richiedano la necessità di avviare nuove procedure per l'acquisizione di aree espropriative e/o di occupazioni temporanee.

Si specifica che non sono ammesse modifiche progettuali che comportino variazioni della geometria della rotatoria, dei tracciamenti e della larghezza delle corsie di marcia, di sovrastruttura e pavimentazioni stradali (all'infuori dei marciapiedi e delle piste ciclabili) delle dimensioni e del tracciato principale del sottopasso.

Nel caso l'operatore economico intenda collocare l'area di cantiere diversamente da quanto indicato nel progetto, deve dimostrare la disponibilità dell'area stessa.

#### **SOGLIA DI SBARRAMENTO**

Al fine di imporre un adeguato livello qualitativo, non sono valutate le offerte economiche dei concorrenti la cui offerta tecnica (ovvero la somma dei punteggi assegnati agli elementi "1" e "2") non abbia conseguito una valutazione **pari o superiore a 35 punti**. Quest'ultimo valore è ancorato al punteggio attribuito dalla Commissione all'offerta tecnica e non al punteggio



**COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA**

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

(eventualmente) riparametrato (Cons. Stato, V, 19 luglio 2018, n. 4398). In tale ipotesi, l'offerta inferiore alla "soglia di sbarramento" è esclusa.

**RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA**

Si applica la riparametrazione qualora nell'ambito degli elementi 1 e 2 dell'offerta tecnica nessun concorrente ottenga il punteggio massimo assegnabile. A tal fine, la Commissione Giudicatrice procede ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul singolo elemento il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Fatta salva la riparametrazione dei singoli elementi, qualora nessuna offerta ottenga come punteggio, per l'intera offerta tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica, è effettuata un'ulteriore riparametrazione dei punteggi. Di conseguenza è assegnato il peso totale dell'offerta tecnica a quella che ha ottenuto la più alta somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, di modo che la migliore somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera offerta tecnica.

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'attribuzione del coefficiente all'offerta economica, ovvero al ribasso sull'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri di sicurezza interferenziali, è effettuata con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- $A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- $X$  = 0,90
- $A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il coefficiente determinato deve essere successivamente moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (**MAX 25 punti**).

**Metodo per il calcolo dei punteggi**

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
---

dove

- $P_i$  = punteggio concorrente/i;
- $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del/dei concorrente/i;
- $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del/dei concorrente/i;
- .....
- $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del/dei concorrente/i;
- $P_a$  = peso criterio di valutazione a;



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

*Pb* = peso criterio di valutazione *b*;

.....

*Pn* = peso criterio di valutazione *n*.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuata sommando i punteggi ottenuti dal singolo concorrente per gli aspetti tecnici e per quelli economici.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per il merito tecnico, è privilegiato il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio acquisito sul merito tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio.

### **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute sono svolte in modalità telematica.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione Appaltante comunica le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità "Messaggi" della RDO online.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della Piattaforma. Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di comunicazione per il tramite della Piattaforma.

Il Seggio di Gara procede, nella prima seduta telematica, alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti e all'apertura della "Busta di Risposta Amministrativa" della RDO online.

Successivamente il Seggio di Gara procede a:

- a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio. Qualora il Seggio di Gara verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Risposta Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio non superiore a 10 giorni. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità "Messaggi" della RDO online;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì, agli adempimenti di cui all'articolo 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5 primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alle verifiche, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Deliberazione ANAC n. 464/2022).

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 216, comma 12, del Codice e dell'articolo 8 del Regolamento per la formazione delle commissioni di gara di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (approvato dall'A.U. in data 22.02.2018), dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*Società Trasparente*" la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice.





COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardano la riservatezza delle comunicazioni ed è di ausilio al RUP, se ritenuto dallo stesso necessario, nella verifica di congruità delle offerte.

### VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta telematica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi; la Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di rendere pubblica la seduta mediante collegamento audio e video dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di assistere alle operazioni della seduta.

Nel corso della seduta telematica, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate dai concorrenti ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

In una successiva seduta, la Commissione Giudicatrice dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel verbale della seduta telematica la Commissione Giudicatrice comunica:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera di invito e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione Giudicatrice chiude la seduta dando comunicazione al RUP che procede, secondo quanto indicato al successivo paragrafo, alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente all'U.O. Gare e Contratti della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento nell'offerta amministrativa o nell'offerta tecnica di elementi che consentano di ricostruire l'entità dell'offerta economica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

Il RUP richiede, per iscritto, al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo.

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudica, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria stessa.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dal d.lgs. 159/11 s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Ricevuta la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza alcun ritardo (comunque entro un termine massimo di 15 giorni dalla comunicazione), i seguenti documenti:

- ✓ garanzia definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del Codice, intestata al Commissario Delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia – Trieste) ed il raccordo Villesse - Gorizia;
- ✓ (eventuale) atto costitutivo del R.T.I. e mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, nelle forme stabilite dall'art. 48, co. 13, del Codice;
- ✓ comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010;
- ✓ i nominativi ed i dati anagrafici dei seguenti soggetti: il rappresentante della società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto; il Direttore Tecnico di cantiere;
- ✓ il Piano Operativo di Sicurezza (POS).

Il contratto viene stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'opera.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui l'Operatore Economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante pone a carico dell'Impresa le spese già sostenute, nonché le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt. 108 e 109 del Codice.

Per tutto quanto non espressamente dichiarato nella presente lettera di invito, si fa riferimento al Codice, alla L. 241/90 e al Codice Civile.

**PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL "CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO" E DEL "MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE"**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario - a pena di risoluzione dello stesso - deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta del Codice Etico e di Comportamento approvato ai sensi della L. 190/12 e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., adottato ai sensi del d.lgs. n. 231/01, entrambi pubblicati sul sito web della Committente <https://www.fvgstrade.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamenti>.

**ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

**OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto e gli eventuali subappalti/subforniture, sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria rimanendo esclusa la competenza arbitrale.



COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA  
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)  
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA

Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri  
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

Avverso gli atti della procedura concorsuale è consentito presentare ricorso, nelle forme di rito, avanti il TAR del Friuli Venezia Giulia.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti, anche particolari e/o penali raccolti ai sensi delle prescrizioni dettate dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e D.P.R. 412/2000 e s.m.i., sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dalla presente lettera di invito. In relazione ai dati sopra richiamati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 13 e ss. del Regolamento sopra citato (cd. "informativa").

Ai sensi del Codice i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, con sede in Scala Cappuccini n. 1, 34131 Trieste. Il DPO è raggiungibile all'indirizzo mail [dpo@fvgs.it](mailto:dpo@fvgs.it).

I dati personali raccolti ai sensi delle prescrizioni dettate dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e D.P.R. 412/2000 e s.m.i., anche particolari e/o relativi a reati e condanne penali, sono trattati da personale preposto e appositamente autorizzato nel rispetto del c.d. GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati UE n. 679/2016, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dalla presente lettera di invito; qualora non forniti, impediscono la partecipazione alla procedura di gara, l'affidamento, la stipula nonché l'esecuzione del contratto. Le basi giuridiche sono costituite dall'adempimento di un obbligo giuridico a cui è soggetto il Titolare del trattamento e dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c ed e, GDPR).

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti ai quali è riconosciuta dalla legge la facoltà di accesso ai sensi di legge, a coloro che svolgono attività strumentali o comunque connesse al procedimento e agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli in caso di richieste specifiche da parte degli stessi; potranno, inoltre, essere diffusi in adempimento agli obblighi di trasparenza e pubblicità imposti dalla legge alla Società. Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. non trasferisce dati personali a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

In relazione ai dati sopra richiamati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR. I dati richiesti sono conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

L'informativa privacy estesa è consultabile alla pagina apposita del sito internet della Società.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(dott. Sandro Gori)

"Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del DLGS 82/2005 e s.m.i."

## VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	03/04/2023
Nome	IND 01C-2023 - LETTERA DI INVITO.PDF.P7M
Impronta	E6B3E4182B733D310B1E6BDA028B88946D2C441A3037D99CC1EBB1F431D37D8F
Dimensione (Byte)	1,086,696

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-COMM-2023-193-P
Verso	Partenza
Data registrazione	03/04/2023

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	<b>SANDRO GORI</b>
Codice Fiscale	TINIT-GROSDR63A24F756B
Codice Identificativo	21377888
Ente Certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	29 C6 F2 FA 8E 51 F8 C2 60 BB 14 4C 87 72 D6 42 24 31 93 B1 D2 19 B2 88 FB 00 53 20 FD 3A C4 C3 5D D5 C1 74 53 EE F3 1B 01 1F 05 5C 49 D2 A2 78 5C 7D B0 AB 2B 37 7A 3D DD DB 8E 59 98 3B A8 EB F3 2F 1D 46 7C 17 63 A2 B0 2E 15 63 AF 36 BB B4 EF 83 B4 DE 9D E0 C6 F5 07 DF 7A 5C 77 95 15 DD E7 52 08 4A 13 87 29 F8 81 07 8B 67 0B FA 1D 11 2B 43 94 DF E9 59 92 ED D8 23 7D BD 26 F9 71 12 43 52 BD 69 7F 42 B6 2B 3F DA B2 32 B4 19 28 D7 C6 62 F8 49 D6 00 3E 2E FB C8 71 61 41 10 A5 40 38 93 DE 15 9E C2 D4 F8 92 C7 20 CF C4 52 9B D0 CF 4E F4 8D BC A6 BC 1D BD 05 8C 7D 34 03 66 32 36 07 7D 8B CB 1F 0F 6E 1F 72 56 F3 85 3E 48 E6 EE 0E 7C B2 5A AA 0A 56 71 7F 97 94 B0 5D 13 C5 4B 4A 8B 8B BE 49 21 E3 3B 2D 30 5A 3B DC 6F 4A 41 C2 8D D3 17 6F 6A 43 40 6B C5 9A B7 7D 9D 36
Data e ora della Firma	03/04/2023 06:59:52 GMT
Validità del certificato	Dal 04/06/2020 00:00:00 GMT al 04/06/2023 23:59:59 GMT
<a href="#">Certificato del Firmatario valido</a>	
<a href="#">Verifica CRL eseguita</a>	
<a href="#">Firma Valida</a>	